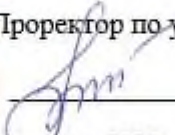


Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


Н.А.Еськова
28 августа 2026 г

**Теория и механизмы современного государственного
управления**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за
кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Профиль «Управление предпринимательской деятельностью»

Квалификация	Бакалавр	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Форма обучения	очная	
Часов по учебному	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 1
аудиторные занятия	55,6	
самостоятельная	88	
часов на контроль	34,4	
Форма обучения	очно-заочная	
Часов по учебному	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 1
аудиторные занятия	19,6	
самостоятельная	151,4	
часов на контроль	9	
Форма обучения	заочная	
Часов по учебному	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 1
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого
Вид занятий		
Лекции	18	18
Практические	36	36
Консультации	2	2
Контактная работа	1,6	1,6
Итого ауд.	55,6	55,6
Контактная работа	57,6	57,6
Сам. работа	88	88
Часы на контроль	34,4	34,4
Итого	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

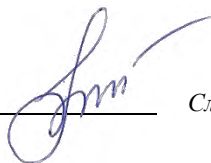
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого
Вид занятий			
Лекции	6		6
Практические	12		12
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	19,6		19,6
Контактная работа	19,6		19,6
Сам. работа	151,4		151,4
Часы на контроль	9		9
Итого	180		180

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	1	Итого	
Вид занятий	уп		
Лекции	4	4	
Практические	12	12	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Итого ауд.	17,6	17,6	
Контактная работа	17,6	17,6	
Сам. работа	155	155	
Часы на контроль	7,4	7,4	
Итого	180	180	

Программу составил(и):

к.г.н, доцент Еськова Наталья Анатольевна



Слатинов Владимир Борисович



Рецензент(ы):

зам.нач.отдела функционирования контрактной системы УФК по Курской области Подосинников Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Профиль «Управление предпринимательской деятельностью»
утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра управления и связей с общественностью

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - получение магистрантами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач государственного управления в условиях реформы.

Задачами учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются:

- изучить сущность и систему государственной власти и управления;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере государственного управления;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного управления;
- изучить современные концепции государственной власти.
- сформировать, у магистрантов представление о государственном (публичном) управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современных обществах и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.
- познакомить магистрантов с теоретическим и методологическим содержанием основных научных школ публичного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы ГМУ (бакалавриат)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.2.2	Муниципальное управление и местное самоуправление	
2.2.3	Профессиональная практика по профилю деятельности	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1: Обладает знаниями современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; закономерностей деловой устной и письменной коммуникации

Знать: основы теории речевого общения, формирования способности к иноязычной коммуникации в устной и письменной форме на основе изучения фонологических, грамматических, лексических и стилистических особенностей изучаемого языка

Уметь: формировать коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность);

Владеть: навыками государственной и иноязычной коммуникации, как в учебных ситуациях, так и в ситуациях реального общения с представителями других культур

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1: Демонстрирует знания норм профессиональной этики и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции

Знать: сущность профессиональной этики и антикоррупционного поведения

Уметь: определять взаимосвязь антикоррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

Владеть: навыками выявления коррупционного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1: Демонстрирует глубокое знание теоретических и правовых основ стратегического планирования в Российской Федерации, координации государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочий органов государственной власти и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования

Знать: теоретические и правовые основы стратегического планирования

Уметь: осуществлять координацию государственного стратегического управления и бюджетной политики, полномочий органов государственной власти

Владеть: навыками координации взаимодействия органов государственной власти с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.2: Применяет механизмы и технологии, стимулирующие органы власти к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	1/1	6/2/4	УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		50
2.	Тема 2. Системные характеристики государственного управления	1/1	6/2/4	ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		50
3.	Тема 3. Государственно-управленческая деятельность	1/1	6/2/4	ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		51,4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/пр	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Тема 1. Государственное управление, его природа и социальная сущность	1/1	2/1/1	УК-4.1 ОПК-1.1 ОПК-2.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		51
2.	Тема 2. Системные характеристики государственного управления	1/1	2/1/1	ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		52
3.	Тема 3. Государственно-управленческая деятельность	1/1	3/2/1	ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		52

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление как социальное явление. Смысл и назначение государственного управления; организация и регулирование в государственном управлении.
2. Сущность государственного управления.
3. Связь государственного управления с видами управления: местное самоуправление, менеджмент, общественное управление, саморегулирование и самоорганизация.
4. Применение системного подхода и системного анализа в теории современного государственного управления.
5. Субъекты и объекты государственного управления: взаимодействие социально-управленческих явлений.
6. Соотношение государственного и политического управления.
7. Предмет науки государственного управления и задачи учебной дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления».
8. Античные философы о государстве и государственном управлении.
9. Государство в представлении мыслителей Средневековья, эпохи Просвещения.
10. История управленческой мысли и возникновение теории государственного управления. Государственная школа управления в России.
11. Поведенческий подход, системный подход и ситуационный подход.
12. Новое государственное управление. Современные тенденции развития новой парадигмы теории государственного управления.
13. Иные исследовательские подходы к управленческой проблематике: государственное управление и менеджмент, управление персоналом, экономика, социология, политика и пр.
14. Сущность государственной политики.
15. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления.
16. Принципы и методы государственной политики.
17. Государственная политика как главный элемент системы государственного управления.
18. Виды и основные направления государственной политики.
19. Лоббизм и государственное управление.
20. Цели государственного регулирования. Задачи государственного регулирования.
21. Основные формы государственного регулирования.
22. Государственный контроль и надзор.
23. Обязательное страхование в системе регулирования и управления рисками.
24. Международные оценки качества государственного регулирования и его влияния на предпринимательский климат.
25. Основные направления совершенствования государственного регулирования в России, критерии нового качества регуляторики.
26. Понятие общественного участия в деятельности власти гражданского общества. Гражданское общество и государство.
27. Типы некоммерческих организаций. Организационные формы и принципы деятельности некоммерческих организаций. Способы финансирования их деятельности.
28. Неправительственные организации и процессы глобализации. Особенности развития неправительственных организаций на современном этапе.
29. Нормативные правовые основы деятельности общественных и некоммерческих организаций.

30. Модели взаимодействия общества и власти: конфронтация, игнорирование, доминирование власти, манипулирование, партнерство, делегирование полномочий, участие в управлении, информационный обмен (учет мнения, консультации, диалог и т.п.).
31. Роль общественного участия в принятии политических решений (инициировании и подготовке, обсуждении и принятии, реализации и контроле). Его место в регламентных процедурах деятельности власти.
32. Организационные формы взаимодействия власти и общества: общественные палаты, советы при органах власти и т.п. Правовая основа противодействия коррупции.
33. Законодательные основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
34. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определение ГЧП и базовые принципы. Нормативная правовая база ГЧП.
35. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
36. Система федеральных органов исполнительной власти.
37. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
38. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.
39. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов.
40. Структура административного регламента. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.
41. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
42. Появление электронного правительства. Цели создания электронного правительства.
43. Возможности электронного правительства в деле совершенствования государственного управления.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Концепции идеального государства от Платона до Канта.
2. Николо Макиавелли. Соотношение морали и власти.
3. Т. Гоббс и его система государственной власти.
4. Джон Локк как родоначальник либерализма.
5. Монтескье и Гегель о разделении властей.
6. Теория элит в работах В. Парето, Р. Михельса и др.
7. Эволюция понятия государства
8. Условия государственного воздействия на общественные процессы, институты. Ограничения государственного управления в условиях демократии.
9. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.
10. Глобализация и децентрализация в государственном управлении. «Public administration» в США и странах Западной Европы.
11. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ.
12. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы.
13. Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.
14. Конституционно-правовые основы передачи отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.
15. Результаты регламентации деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
16. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги – сходство и различия.
17. Многофункциональные центры в Российской Федерации.
18. Ход реализации программ создания электронного правительства в Российской Федерации.
19. Значение Великой Французской революции для переосмысления места и роли государства в социальной структуре.
20. Опыты германских государств по поискам «совершенного управления». XX век: теории государства.
21. Соотношение и основные тенденции в развитии теории государственного управления по сравнению с управлением в коммерческой сфере.
22. Становление науки государственного управления. Классическая школа и школа человеческих отношений.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, доклад, кейс, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2244454>

6.1.1.2.	Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904577
6.1.1.3	Россинский, Б. В. Административно-правовые аспекты государственного управления в России. Системные подходы : монография / Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. - ISBN 978-5-00156-042-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900993
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.5	Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.6	Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.7	Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785
6.1.2.8	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323
6.1.2.9	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997
6.1.2.10	Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сервер органов власти РФ. URL: http://www.gov.ru/
6.2.2	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.3	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.4	Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
6.2.5	Официальный сайт Территориального органа ФСГС Вашего региона.
6.2.6	Официальные сайты МО.
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 404

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная, наглядные пособия по структуре населения, географические карты, жалюзи, кафедра, короб подвесной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.